

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

VALIDASI DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
DALAM *E-JOURNAL* KERTHA DESA, KERTHA SEMAYA,
KERTHA NEGARA, KERTHA WICARA
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA



FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA
DENPASAR BALI
2016

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
VALIDASI DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DALAM *E-JOURNAL*
KERTHA DESA, KERTHA SEMAYA,
KERTHA NEGARA, KERTHA WICARA
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA**

I. PENDAHULUAN

Penulisan karya ilmiah merupakan salah satu upaya untuk meningkatkan kualitas lulusan pada perguruan tinggi. Penulisan karya ilmiah pada hakikatnya harus mencerminkan nilai-nilai budaya ilmiah antara lain kejujuran dan transparansi.

Terkait dengan isu plagiat, Kementerian Pendidikan Nasional telah menetapkan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi juga telah menerbitkan Surat Edaran No. 190D/T/2011, tanggal 16 Februari 2011 tentang Validasi Karya Ilmiah.

Dalam rangka meningkatkan kuantitas karya ilmiah dan mencegah plagiat, menjunjung kejujuran serta transparansi, Universitas Udayana melalui Surat Pembantu Rektor I Nomor 1915/UN14.1/DT/2012 tanggal 30 Mei 2012 menentukan bahwa publikasi karya ilmiah menjadi syarat kelulusan mahasiswa yang mulai berlaku pada wisuda bulan Nopember 2012 dan semua karya ilmiah yang dipublikasikan dapat ditelusuri secara *online*. Menindaklanjuti kebijakan Universitas Udayana tersebut, Fakultas Hukum Universitas Udayana (FH Unud) menerbitkan *E-Journal* Hukum Kertha Desa, Kertha Semaya, Kertha Negara, dan Kertha Wicara.

Sebelum dapat dipublikasikan dalam masing-masing *E-Journal*, karya ilmiah tersebut harus memenuhi prosedur validasi karya ilmiah. Standar Operasional Prosedur (SOP) ini disusun sebagai penyempurnaan terhadap SOP sebelumnya untuk kemudian dijadikan pedoman dalam melakukan validasi terhadap karya ilmiah mahasiswa yang akan dipublikasikan dalam *E-Journal* Hukum Kertha Desa, Kertha Semaya, Kertha Negara, dan Kertha Wicara FH Unud.

II. LINGKUP DAN ACUAN

2.1. *Standar Operasional Prosedur (SOP)* ini mencakup persyaratan yang harus dipenuhi serta langkah-langkah yang perlu dilakukan dalam rangka validasi dan publikasi terhadap karya ilmiah yang akan dimuat dalam *E-Journal* FH Unud yang meliputi *E-Journal* Hukum: Kertha Desa, Kertha Semaya, Kertha Negara, dan Kertha Wicara.

2.2. Acuan yang digunakan dalam menentukan SOP ini adalah:

- a. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 17 Tahun 2010 tentang Pencegahan dan Penanggulangan Plagiat di Perguruan Tinggi;
- b. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional No. 22 Tahun 2011 tentang Terbitan Berkala Ilmiah;
- c. Peraturan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 1 Tahun 2014 tentang Pedoman Akreditasi Terbitan Berkala Ilmiah;
- d. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 2050/E/T/2011 tentang Kebijakan Unggah Karya Ilmiah dan Jurnal;
- e. Surat Edaran Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No. 152/E/T/2012 tentang Publikasi Karya Ilmiah;
- f. Peraturan Rektor Universitas Udayana No. 02 Tahun 2012 tertanggal 3 Januari 2012 tentang Validasi Karya Ilmiah Dosen di Lingkungan Universitas Udayana;
- g. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor: 416A/UN.14/PP.03.01/2012 tentang Kewajiban Publikasi Ilmiah bagi Calon Wisudawan Universitas Udayana;
- h. Keputusan Dekan Fakultas Hukum Universitas Udayana Nomor 19/UN14.1.11/HK.00.02/2016 tentang Pemuatan Artikel Jurnal Ilmiah Mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Udayana di Kertha Aksara.

III. KRITERIA DAN SISTEMATIKA KARYA ILMIAH

3.1. Kriteria karya ilmiah yang divalidasi meliputi aspek-aspek kelayakan/substansi dan aspek keaslian.

- a. Aspek kelayakan/substansi antara lain berupa:
 - i. kompetensi keilmuan karya ilmiah, yaitu berupa karya ilmiah di bidang ilmu hukum sesuai program kekhususan penulis pertama atau penulis tunggal;
 - ii. keaktualan karya ilmiah; dan
 - iii. sumbangan/kegunaan karya ilmiah bagi kemajuan ilmu pengetahuan hukum.
- b. Sedangkan aspek keaslian mencakup antara lain:
 - i. tidak pernah dipublikasikan sebelumnya;
 - ii. tidak ditemukan gejala kecurangan ilmiah; dan
 - iii. tidak menyimpang dari norma akademik dan norma hukum penanggulangan plagiat di perguruan tinggi.

3.2. Karya ilmiah sebagaimana dimaksud pada 3.1 berupa makalah ilmiah yang terdiri dari makalah ilmiah hasil ringkasan skripsi dan makalah ilmiah di luar ringkasan skripsi, yang disusun dengan sistematika sebagai berikut:

- i. Judul;
- ii. Nama Penulis;
- iii. Nama Program Kekhususan, Fakultas Hukum Universitas Udayana;
- iv. Abstrak;
- v. Pendahuluan;
- vi. Isi makalah;
- vii. Penutup; dan
- viii. Daftar Pustaka.

IV. PENULIS

- 4.1. Kedudukan Penulis pada makalah ilmiah ringkasan skripsi
 - a. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan validasi dan publikasi terhadap makalah ilmiah ringkasan skripsi apabila telah menyelesaikan ujian skripsi dan/atau menyelesaikan revisi terhadap skripsi yang telah diujikan tersebut.
 - b. Mahasiswa dapat berkedudukan sebagai penulis pertama atau penulis tunggal.
 - c. Mahasiswa berkedudukan sebagai penulis pertama pada makalah ilmiah ringkasan skripsi dalam hal salah satu Pembimbing Skripsi bersedia menjadi penulis kedua atau dalam hal kedua Pembimbing Skripsi bersedia menjadi penulis kedua dan penulis ketiga.
 - d. Mahasiswa berkedudukan sebagai penulis tunggal pada makalah ilmiah ringkasan skripsi dalam hal kedua Pembimbing Skripsi tidak bersedia menjadi penulis kedua dan ketiga.
 - e. Kedudukan mahasiswa sebagai penulis tunggal pada makalah ilmiah ringkasan skripsi mensyaratkan pencantuman pengakuan terhadap kontribusi Pembimbing Skripsi yang dimuat pada bagian catatan kaki (*footnote*).

- 4.2. Kedudukan Penulis pada makalah ilmiah di luar ringkasan skripsi
 - a. Mahasiswa dapat mengajukan permohonan validasi dan publikasi terhadap makalah ilmiah di luar ringkasan skripsi apabila sudah menempuh mata kuliah Metode Penelitian dan Penulisan Hukum (kode mata kuliah BNI4224) dengan nilai serendah-rendahnya C.
 - b. Mahasiswa dapat berkedudukan sebagai penulis pertama atau penulis tunggal.
 - c. Mahasiswa berkedudukan sebagai penulis pertama pada makalah ilmiah di luar ringkasan skripsi dalam hal Pembimbing Akademik bersedia menjadi penulis kedua.

- d. Merujuk pada ketentuan 4.2.c., Dosen FH Unud selain Pembimbing Akademik dapat menjadi Penulis ketiga sepanjang pengetahuan dan keahliannya dibutuhkan oleh Pembimbing Akademik.
- e. Mahasiswa berkedudukan sebagai penulis tunggal pada makalah ilmiah di luar ringkasan skripsi dalam hal Pembimbing Akademik tidak bersedia menjadi penulis kedua.

V. PETUNJUK PENULISAN

- 5.1. Penulis bertanggung jawab penuh terhadap substansi naskah makalah ilmiah.
- 5.2. Naskah dapat ditulis baik dalam bahasa Indonesia maupun bahasa Inggris.
- 5.3. Judul ditulis dengan huruf kapital yang disusun secara singkat, jelas, dan informatif untuk menggambarkan makalah ilmiah, dengan penggunaan maksimal 16 (enam belas) kata. Judul dapat dilakukan perubahan baik dalam proses validasi maupun proses keredaksian dengan memperhatikan ketentuan V.1.
- 5.4. Abstrak dibuat dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris. Abstrak dibuat ringkas, jelas, dan padat, dengan maksimal 250 (dua ratus lima puluh) kata serta diikuti Kata Kunci (*keywords*) yang jumlahnya maksimal 6 (enam) kata. Abstrak memuat:
 - i. latar belakang penulisan;
 - ii. masalah yang diangkat-tujuan penulisan;
 - iii. metode; dan
 - iv. analisis-kesimpulan.
- 5.5. Pendahuluan memuat:
 - i. latar belakang penulisan yang memuat isu hukum yang dikaji yang sejalan dengan metode; dan
 - ii. masalah yang diangkat-tujuan penulisan.

- 5.6. Isi makalah memuat:
 - i. metode; dan
 - ii. hasil dan analisis.
- 5.7. Penutup memuat
 - i. kesimpulan; dan/atau
 - ii. saran.
- 5.8. Daftar Pustaka hanya mencantumkan pustaka yang diacu di dalam makalah ilmiah. Daftar Pustaka memuat minimal:
 - i. enam pustaka selain peraturan perundang-undangan/instrumen internasional/ dokumen lainnya; dan
 - ii. satu jurnal ilmiah.
- 5.9. Redaksional pengakuan pembimbing memuat pengakuan kepada para pembimbing skripsi yang ditulis lengkap dengan gelar akademiknya. Contoh redaksional: "Makalah ilmiah ini disarikan dan dikembangkan lebih lanjut dari Skripsi yang ditulis oleh Penulis atas bimbingan Pembimbing Skripsi I Prof. Dr....., SH, MH dan Pembimbing Skripsi II. Dr....., SH, MH."
- 5.10. Komposisi makalah ilmiah selain daftar pustaka dan catatan kaki (*foot-note*), terdiri dari:
 - a. Pendahuluan (Minimal 2 halaman, Maksimal 3 halaman)
 - b. Isi makalah (Minimal 7 halaman, Maksimal 10,5 halaman)
 - c. Penutup (Minimal 1 halaman, Maksimal 1,5 halaman)
- 5.11. Naskah harus ditulis rapi dengan ketentuan sebagai berikut:
 - i. Menggunakan program *Microsoft Word*;
 - ii. Menggunakan kertas ukuran A4 (satu sisi) dengan format margin sebagai berikut: tepi atas 4 (empat) cm, tepi kiri 4 (empat) cm, tepi kanan 3 (tiga) cm, dan tepi bawah 3 (tiga) cm;
 - iii. Karya ilmiah berjumlah minimal 10 (sepuluh) halaman dan maksimal 15 (lima belas) halaman;

- iv. Setiap lembar diberi nomor halaman yang diletakkan di pojok kanan bawah;
 - v. Jarak tulisan pada bagian Pendahuluan, isi Makalah, dan Penutup berukuran 1,5 (satu setengah) spasi;
 - vi. Jarak tulisan pada bagian Judul, Nama Penulis, Nama Program Kekhususan, Fakultas dan Universitas, Abstrak dan Daftar Pustaka berukuran 1 (satu) spasi;
 - vii. Model huruf (*theme font*) yang digunakan adalah *Bookman Old Style* dengan ukuran 12, dengan pengecualian bagian judul yang berupa huruf kapital dengan ukuran 14.
- 5.12. Teknik melakukan kutipan mengacu pada ketentuan yang terdapat di dalam Buku Pedoman Pendidikan FH Unud.
- 5.13. Teknik penulisan daftar pustaka mengacu pada ketentuan yang terdapat di dalam Buku Pedoman Pendidikan FH Unud.
- 5.14. Naskah harus memenuhi penilaian memenuhi aspek kelayakan/substansi dan aspek keaslian, sebagaimana ditentukan pada 3.1.
- 5.15. Sebagai pendukung aspek keaslian, Penulis menandatangani Surat Pernyataan yang menyatakan bahwa isi karya ilmiah tersebut merupakan hasil karya Penulis, yang didukung oleh bukti tingkat kemiripan (*similarity level*) secara *online* tidak lebih atau sama dengan dua puluh persen.
- 5.16. Naskah harus mendapatkan Rekomendasi Validasi karya ilmiah dari Tim Validasi *E-Journal*.
- 5.17. Demi menjamin objektivitas penilaian, Tim Validasi Karya Ilmiah sekurang-kurangnya terdiri dari 2 orang dosen FH Unud, baik dosen tetap maupun dosen dengan perjanjian kerja (pegawai pemerintah dengan perjanjian kerja). Pembimbing, baik pembimbing skripsi maupun pembimbing akademik, tidak dapat menjadi anggota Tim Validasi Karya Ilmiah terhadap karya ilmiah yang melibatkan dirinya sebagai salah satu penulis.

- 5.18. Untuk dapat dipublikasikan ke *E-Journal* Hukum Kertha Desa, Kertha Semaya, Kertha Negara, dan Kertha Wicara, naskah harus mendapatkan Surat Keterangan Dewan Redaksi *E-Journal* FH Unud.
- 5.19. Surat Keterangan Dewan Redaksi diterbitkan dengan mempertimbangkan Rekomendasi Teknis Dewan Redaksi *E-Journal* FH Unud.

VI. ALUR VALIDASI KARYA ILMIAH DALAM *E-JOURNAL* FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA

- 6.1. Registrasi karya ilmiah melalui proses sebagai berikut:
 - a. Registrasi bagi Makalah ilmiah ringkasan skripsi dilakukan dengan mengisi hal-hal sebagai berikut:
 - i. Mengisi Surat Permohonan Validasi dan Publikasi (*Form 1-A*) ke Dewan Redaksi *E-Journal* FH Unud yang diserahkan melalui Kepala atau Staf Sub Bagian Akademik FH Unud;
 - ii. Mengisi Surat Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah (*Form 1-C*); dan
 - iii. Melampirkan bukti tingkat kemiripan (*similarity level*) secara *online* tidak lebih atau sama dengan dua puluh persen.
 - b. Registrasi bagi Makalah ilmiah di luar ringkasan skripsi dilakukan dengan mengisi hal-hal sebagai berikut:
 - i. Mengajukan Surat Permohonan Validasi dan Publikasi (*Form 1-B*) ke Dewan Redaksi *E-Journal* FH Unud yang diserahkan melalui Kepala atau Staf Sub Bagian Akademik FH Unud;
 - ii. Mengisi Surat Pernyataan Keaslian Karya Ilmiah (*Form 1-C*); dan
 - iii. Melampirkan bukti tingkat kemiripan (*similarity level*) secara *online* tidak lebih atau sama dengan dua puluh persen.

- 6.2. Naskah Karya ilmiah yang diajukan harus melampirkan naskah sebagai berikut:
- i. Satu bendel naskah dalam bentuk *hardcopy*; dan
 - ii. Satu set naskah dalam bentuk *softcopy* yang memuat 1 (satu) *file* tipe *Microsoft Word* yang disimpan dengan format *rtf (rich text format)* dan 1 (satu) *file* PDF, yang disetor dalam bentuk CD/CDR serta diberi Nama dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM) Penulis Pertama atau Penulis Tunggal.
- 6.3 Proses Validasi dan Publikasi dalam *E-Journal* Fakultas Hukum Universitas Udayana dimonitor melalui Kartu Kendali yang dipegang oleh Penulis Pertama atau Penulis Tunggal (*Form 1-D*)
- 6.4 Kepala atau Staf Sub Bagian Akademik FH Unud meneruskan proses validasi karya ilmiah kepada Ketua atau Sekretaris masing-masing Tim Validasi *E-Journal*.
- 6.5. Ketua atau Sekretaris Tim Validasi masing-masing *E-Journal* kemudian menunjuk Tim Validasi yang terdiri dari Validator I dan Validator II dan selanjutnya mengajukan penetapan terhadap Tim Validasi tersebut kepada Dekan FH Unud untuk kemudian diterbitkan Keputusan Dekan yang berlaku selama 90 (sembilan puluh) hari.
- 6.6. Apabila proses validasi tidak dapat terselesaikan dalam jangka waktu 90 (sembilan puluh) hari, maka Ketua atau Sekretaris Tim Validasi masing-masing *E-Journal* mengajukan kepada Dekan FH Unud perpanjangan waktu validasi selama 90 (sembilan puluh) hari.
- 6.7. Apabila dalam masa perpanjangan validasi tidak selesai, maka karya ilmiah harus dinyatakan tidak valid dan tidak layak.
- 6.8. Tim Validasi masing-masing *E-Journal* mengisi Berita Acara Hasil Validasi Kelayakan dan Keaslian Karya Ilmiah (*Form 2-A*) untuk kemudian diserahkan kepada Ketua atau Sekretaris Tim Validasi masing-masing *E-Journal*.

- 6.9. Berita Acara Hasil Validasi Kelayakan dan Keaslian Karya Ilmiah menjadi acuan bagi Ketua atau Sekretaris Tim Validasi masing-masing *E-Journal* untuk mengeluarkan Rekomendasi Validasi Karya Ilmiah (*Form 2-B*) untuk selanjutnya diserahkan kepada Ketua atau Sekretaris Dewan Redaksi masing-masing *E-Journal*.
- 6.10. Ketua atau Sekretaris Dewan Redaksi masing-masing *E-Journal* selanjutnya menunjuk salah satu anggotanya untuk melakukan penilaian dan sekaligus mengeluarkan Rekomendasi Teknis (*Form 3-A*).
- 6.11. Rekomendasi teknis menjadi acuan bagi Ketua atau Sekretaris Dewan Redaksi masing-masing *E-Journal* untuk menerbitkan Surat Keterangan Dewan Redaksi yang menyatakan bahwa karya ilmiah tersebut telah diperiksa, telah dinyatakan diterima, dan siap untuk dipublikasikan (*Form 3-B*).
- 6.12. Surat Keterangan Dewan Redaksi merupakan dasar untuk melakukan proses publikasi karya ilmiah dalam *E-Journal* FH Unud.

LAMPIRAN

DIAGRAM
ALUR VALIDASI DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH DALAM *E-JOURNAL*
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA





Kampus Dukat
Bukit Jimbaran 80361 Bali-Indonesia
Telp. (0361) 701797 Fxt. 237, 701807 (langsung)

Kampus Denpasar
Jln. P. Bali No. 1 Denpasar 80114 Bali Indonesia
Telp. (0361) 222666 Fax (0361) 234898

**SURAT PERMOHONAN VALIDASI DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK MAKALAH ILMIAH RINGKASAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Kekhususan :
 E-mail :
 Alamat :
 Nomor Telepon/HP :
 selaku Penulis Pertama/Penulis Tunggal *);

Nama :
 Nomor Induk Pegawai :
 Bagian :
 E-mail :
 Alamat :
 Nomor Telepon/HP :
 selaku Penulis Kedua;

Nama :
 Nomor Induk Pegawai :
 Bagian :
 E-mail :
 Alamat :
 Nomor Telepon/HP :
 selaku Penulis Ketiga;

dalam *E-Journal* Hukum: Kertha Desa/Kertha Semaya/Kertha Negara/Kertha Wicara.*) FH Unud.

Dengan ini saya/kami*) mengajukan permohonan validasi dan publikasi karya ilmiah dengan judul :

Demikian permohonan ini saya/kami*) ajukan untuk dapat diproses lebih lanjut.

Denpasar,
 Yang membuat pernyataan,

Penulis Pertama/Penulis Tunggal *)

Penulis Kedua

Materai Rp. 6.000,-
 { }
 NIM.

Materai Rp. 6.000,-
 { }
 NIP.

Penulis Ketiga

Materai Rp. 6.000,-
 { }
 NIP

*) coret yang tidak perlu.



Kampus Bukit
Hukit Jemberan 80361 Bali-Indonesia
Telp. (0361) 701797 Ext. 237, 701807 (langsung)

Kampus Denpasar
Jln. P. Bali No. 1 Denpasar 80114 Bali Indonesia
Telp. (0361) 222666 Fax (0361) 234888

**SURAT PERMOHONAN VALIDASI DAN PUBLIKASI KARYA ILMIAH
UNTUK MAKALAH ILMIAH DI LUAR RINGKASAN SKRIPSI**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Kekhususan :
 E-mail :
 Alamat :
 Nomor Telepon/HP :
 selaku Penulis Pertama/Penulis Tunggal *);

Nama :
 Nomor Induk Pegawai :
 Bagian :
 E-mail :
 Alamat :
 Nomor Telepon/HP :
 selaku Penulis Kedua;

Nama :
 Nomor Induk Pegawai :
 Bagian :
 E-mail :
 Alamat :
 Nomor Telepon/HP :
 selaku Penulis Ketiga;

dalam *E-Journal* Hukum: Kertha Desa/Kertha Semaya/Kertha Negara/Kertha Wicara. *) FH Unud.

Dengan ini saya/kami*) mengajukan permohonan validasi dan publikasi karya ilmiah dengan judul :

Demikian permohonan ini saya/kami*) ajukan untuk dapat diproses lebih lanjut.

Denpasar,
 Yang membuat pernyataan,

Penulis Pertama/Penulis Tunggal *)

Penulis Kedua

Materai Rp. 6.000,-
 {.....}
 NIM.

Materai Rp. 6.000,-
 {.....}
 NIP.

Penulis Ketiga

Materai Rp. 6.000,-
 {.....}
 NIP.

*) coret yang tidak perlu.



Kampus Hukum
Bukit Jimbaran 80361 Bali-Indonesia
Telp. (0361) 701797 Ext. 237, 701807 (langsung)

Kampus Denpasar
Jln. P. Bali No. 1 Denpasar 80114 Bali Indonesia
Telp. (0361) 222666 Fax (0361) 234888

SURAT PERNYATAAN KEASLIAN KARYA ILMIAH

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 Nomor Induk Mahasiswa :
 Program Kekhususan :

Nama :
 Nomor Induk Pegawai :
 Bagian :

Nama :
 Nomor Induk Pegawai :
 Bagian :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya serta dengan penuh kesadaran dan rasa tanggung jawab, bahwa karya ilmiah yang saya/kami*) mohon untuk dipublikasikan dalam *E-Journal* Hukum: Kertha Desa/Kertha Semaya/Kertha Negara/Kertha Wicara.*) dengan judul :

.....

adalah hasil karya saya sendiri/kami bersama*) serta menyatakan bahwa **dokumen bukti tingkat kemiripan (similarity level) secara online** yang kami lampirkan adalah benar adanya. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa karya ilmiah ini pernah dipublikasikan sebelumnya atau ditemukan gejala kecurangan ilmiah atau menyimpang dari norma akademik dan norma hukum penanggulangan plagiat di perguruan tinggi, maka saya/kami*) bersedia menanggung sanksi-sanksi yang dijatuhkan karena kesalahan tersebut sebagaimana diatur oleh Peraturan Akademik dan/atau Peraturan Perundang-Undangan yang berlaku.

Denpasar,
Yang membuat pernyataan,

Penulis Pertama/Penulis Tunggal *)

Penulis Kedua

Materai Rp. 6.000,-
{ }
NIM.

Materai Rp. 6.000,-
{ }
NIP.

Penulis Ketiga

Materai Rp. 6.000,-
{ }
NIP.

*) coret yang tidak perlu.



**KARTU KENDALI PROSES VALIDASI DAN PUBLIKASI DALAM E-JOURNAL
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA**

No	Tahapan	Tanggal	Keterangan/ Catatan	Nama	Tanda Tangan
1	Registrasi	*)	Berkas registrasi diterima lengkap	*)	*)
2	Konsultasi dengan Tim Validasi	**)	**)	**)
	
	
	
	
	
3	Konsultasi dengan Anggota Dewan Redaksi	***)	***)	***)
	
4	Penerimaan Surat Keterangan Dewan Redaksi	*)	Surat Keterangan Dewan Redaksi telah diterima oleh Pemohon	*)	*)

*) diisi oleh Kepala atau Staf Sub Bag Akademik

***) diisi oleh Tim Validasi

***) diisi oleh Anggota Dewan Redaksi



Kampus Bukit
Bukit Jimbaran 80361 Bali-Indonesia
Telp. (0361) 701 797 L.xt. 237, 701807 (langsung)

Kampus Denpasar
Jln. P. Bali No. 1 Denpasar 80114 Bali Indonesia
Telp. (0361) 222666 Fax (0361) 234888

**BERITA ACARA
PENILAIAN VALIDASI KARYA ILMIAH**

Pada Hari ini tanggal bulan tahun telah dilaksanakan penilaian aspek keaslian dan kelayakan karya ilmiah terhadap makalah ilmiah ringkasan skripsi/makalah ilmiah di luar ringkasan skripsi.*) yang berjudul:

..... yang diajukan untuk dipublikasikan dalam *E-Journal* Hukum: Kertha Desa/Kertha Semaya/Kertha Negara/Kertha Wicara*) oleh Penulis sebagai berikut:

Nama :
Nomor Induk Mahasiswa :
Program Kekhususan :

Nama :
Nomor Induk Pegawai :
Bagian :

Nama :
Nomor Induk Pegawai :
Bagian :

dengan Hasil Penilaian sebagai berikut:

Unsur Keaslian Karya Ilmiah:

Valid Tidak Valid **)

Unsur Kelayakan Karya Ilmiah:

Layak Tidak Layak **)

Catatan Penilai :

.....
.....
.....

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya,

I. Validator I

Nama : / Tanda tangan

II. Validator II

Nama : / Tanda tangan

*) coret yang tidak perlu.

**) diberi tanda centang (✓)



Kampus Bukit
Bukit Jimbaran 80361 Bali-Indonesia
Telp. (0361) 701797 Ext. 237, 701807 (langsung)

Kampus Denpasar
Jln. P. Bali No. 1 Denpasar 80114 Bali Indonesia
Telp. (0361) 222666 Fax (0361) 234888

**REKOMENDASI
VALIDASI KARYA ILMIAH**

Berdasarkan hasil penilaian Tim Validasi *E-Journal* Hukum: Kertha Desa/Kertha Semaya/Kertha Negara/Kertha Wicara*) Fakultas Hukum Universitas Udayana terhadap persyaratan validasi karya ilmiah dengan ini direkomendasikan bahwa

Karya Ilmiah yang berjudul:.....
yang ditulis oleh: **)

1.
2.
3.

telah/tidak*) memenuhi persyaratan validasi untuk dapat dipublikasikan.

Denpasar,
Tim Validasi *E-Journal* Hukum Kertha.....
Ketua/Sekretaris

(.....)
NIP.

*) coret yang tidak perlu

**) diisi sesuai urutan nama yang muncul pada karya ilmiah



**REKOMENDASI TEKNIS
DEWAN REDAKSI E-JOURNAL HUKUM**

Berdasarkan hasil penilaian kelengkapan teknis karya ilmiah terhadap karya ilmiah yang berjudul:..... yang ditulis oleh: *)

1.
2.
3.

yang meliputi:

No	Komponen Penilaian	Sesuai **)	Tidak Sesuai **)	Keterangan
1.	Soft Copy Word dan PDF			
2.	Hard Copy			
3.	Judul			
4.	Nama Penulis dan Pembimbing			
5.	Nama Program Kekhususan, Fakultas, Universitas			
6.	Abstrak Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris			
7.	Kata Kunci			
8.	Pendahuluan			
9.	Isi Makalah			
10.	Penutup			
11.	Daftar Pustaka			
12.	Catatan Kaki			
13.	Ukuran Kertas			
14.	Jumlah Halaman			
15.	Ukuran Spasi			
16.	Model Huruf			

Anggota Dewan Redaksi *E-Journal* Hukum: Kertha Desa/Kertha Semaya/Kertha Negara/Kertha Wicara***) merekomendasikan bahwa Karya Ilmiah ini telah/belum***) memenuhi kelengkapan teknis.

Denpasar,
Anggota Dewan Redaksi *E-Journal* Kertha
Fakultas Hukum Universitas Udayana

.....
NIP.

- *) diisi sesuai urutan nama yang muncul pada karya ilmiah
**) diberi tanda centang (✓)
***) coret yang tidak perlu



Kampus Bukit
Bukit Jimbaran 80361 Bali-Indonesia
Telp. (0361) 701797 Fks. 237, 701807 (langsung)

Kampus Denpasar
Jln. P. Bali No. 1 Denpasar 80114 Bali Indonesia
Telp. (0361) 222666 Fax (0361) 234888

SURAT KETERANGAN DEWAN REDAKSI

Dewan Redaksi *E-Journal* Fakultas Hukum Universitas Udayana menerangkan bahwa karya tulis yang berjudul:..... yang ditulis oleh: *)

1.
2.
3.

telah diperiksa, dinyatakan diterima dan siap untuk dipublikasikan dalam *E-Journal* Hukum: Kertha Desa/ Kertha Semaya/Kertha Negara/Kertha Wicara**)

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui,
Dekan,

Denpasar,
Ketua/Sekretaris Dewan Redaksi *E-Journal* Kertha
Fakultas Hukum Universitas Udayana

Prof. Dr. I Made Arya Utama, SH., M.Hum.
NIP. 19650221 199003 1 005

.....
NIP.

*) diisi sesuai urutan nama yang muncul pada karya ilmiah.
**) coret yang tidak perlu